

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 25/2022

privind desemnarea persoanei responsabile cu întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa

Primarul Comunei Moacșa, Județul Covasna;

Având în vedere;

- Referatul nr. 425/07.02.2022 al Compartimentului administrație publică locală și resurse umane prin care propune desemnarea responsabilului cu întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale din cadrul Primăriei comunei Moacșa;

- prevederile art. 2 din H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și complementările ulterioare;

- Secțiunea 3, art. 410 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și complementările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și complementările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1. – Se desemnează d-ra Fülöp-Fuer Ágnes, consilier în cadrul Compartimentului Administrație publică locală și resurse umane ca persoana responsabilă cu gestionarea dosarelor profesionale ale personalului din cadrul Primăriei comunei Moacșa, având drept de acces pentru consultarea acestora, precum și pentru completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență al salariaților, cu următoarele principale atribuții:

1. întocmește, actualizează, rectifică, păstrează și ține evidența dosarelor profesionale ale personalului din cadrul Primăriei comunei Moacșa;

2. verifică formularele din dosarul profesional completat pentru dosarul profesional;

3. eliberează copii/extrase de pe documentele întocmite în dosarul profesional certificate prin semnătură;

4. certifică pentru conformitate cu originalul și păstrează în dosar copiile documentelor prezentate în original, cu privire la modificarea datelor personal al salariatului;

5. transmite datele salariaților către registrul REVISAL și către ANFP prin intermediul portalului de management.

Art. 2. – Se înlocuiește fișa postului a d-rei Fülöp-Fuer Ágnes cu fișa postului din anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul administrație publică locală și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa.

Art. 4. Prezenta dispoziție se poate ataca în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, după efectuarea procedurilor prealabile.

Moacșa, la 08 februarie 2022

PRIMAR
Deszke János



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Fülöp-Fuer M. Zelinda